

**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDIU**



Str. Domnească nr. 47
800008 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336 .130.109
Fax: (+40) 0236 .461.353
E-mail: rectorat@ugal.ro

www.ugal.ro

Str. Domnească nr. 111
800201 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336.130.251
Fax: (+40) 0236.319.329
E-mail: decanat.stiinte@ugal.ro



**REGULAMENTUL
DE DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR**

I. Prevederi generale

Art.1

Pregătirea prin practică a studenților este obligatorie și este parte integrantă a planurilor de învățământ ale facultăților și a statelor de funcțiuni ale departamentelor.

Art. 2.

Activitatea de pregătire prin practică este organizată și coordonată de comisia de practică constituită din cadre didactice, la nivelul departamentelor, pentru fiecare program de studii.

Art. 3.

Comisia de practică întocmește și anunță programa analitică de practică pentru specializarea pe care o coordonează.

Art.4

Practica se poate desfășura în întreprinderi industriale, societăți comerciale, regii autonome, institute de cercetare, unități de service, laboratoare științifice etc. care permit accesul studenților și care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în programa analitică a specializării și anului de studiu corespunzător.

Art. 5

Comisiile de practică vor încheia parteneriate și convenții de practică cu unitățile economice, unde se va desfășura practica.

Art.6

Studenții Universității “Dunărea de Jos” din Galați trebuie să opteze pentru una din următoarele forme de organizare a practicii:

- a) Individual, într-o unitate aleasă de fiecare student;
- b) Colectiv, cu grupele de studiu, în cadrul parteneriatelor încheiate de comisia de practică, sub coordonarea cadrelor didactice responsabile;
- c) În facultate, sub îndrumarea cadrelor didactice responsabile.

II. Practica individuală

Art. 7

Studenții Universității “Dunărea de Jos” din Galați care optează pentru practica individuală trebuie să aleagă o unitate care poate asigura desfășurarea programului prevăzut în programa de practică, în specialitatea în care aceștia se pregătesc.

Art.8.

În cazul în care studenții vor desfășura practica pe bază de acord individual, se vor îndeplini următoarele formalități:

- a) Studentul completează la secretariatul facultății un formular de cerere (anexa 1) prin care facultatea solicită unității economice aleasă de student, acordul de acceptare a acestuia pentru desfășurarea practicii;
- b) Cererea trebuie depusă la secretariatul facultății pentru aprobare și semnare;

- c) Cererea aprobată de conducerea facultății, împreună cu formularul de acord (anexa 2) și programa de practică trebuie depuse la unitatea primitoare, pentru obținerea acordului de acceptare a studentului în practică;
- d) Acordul semnat și aprobat de unitatea primitoare este adus de către student și depus la comisia de practică de care aparține;
- e) La solicitarea unității primitoare, studentul este obligat să prezinte un certificat medical eliberat de un cabinet de medicină a muncii, care trebuie obținut individual, de către fiecare student în parte, înainte de începerea practicii în unitatea primitoare.
- f) La solicitarea unității primitoare, studentul este obligat să poarte echipament de protecție.

III. Practica organizată în colectiv

Art.9

Studentii care nu au posibilitatea să-și găsească singuri o unitate economică sau industrială de profil pentru încheierea unui acord individual de practică și nu au îndeplinit formalitățile de la capitolul II, sunt considerați din oficiu înscriși la practica organizată de facultate.

Art.10

Comisiile de practică vor obține în timp util parteneriatele și convențiile de practică încheiate cu unitățile economice, în numele universității.

IV. Practica în Facultate

Art.11

Acest tip de practică este organizat numai la inițiativa comisiilor de practică, în situația în care nu pot fi asigurate formele de realizare a practicii de la capitolele II și III.

V. Termene

Art.12

Comisiile de practică stabilesc, actualizează și afișează programele analitice pentru activitatea de practică, până la mijlocul lunii aprilie.

Art.13

Până în prima decadă a lunii mai, studenții își exprimă opțiunea privind forma de desfășurare a practicii.

Vor opta numai cei care aleg practica individuală, ceilalți fiind considerați de drept, înscriși la forma colectivă, organizată de facultate.

Art.15

Termenul limită de depunere a acordului individual de practică este jumătatea lunii mai.

VI. Obligații

Art.16

Studentii vor obține o adeverință sau un certificat medical de la un cabinet de medicina muncii sau de la dispensarul studentesc, pe baza căruia li se va permite accesul în unitățile economice, pentru a efectua practica (dacă este solicitat de unitatea economică).

Art.17

Studentii vor avea asupra lor echipamentul de protecție solicitat de serviciile abilitate din unitățile de practică.

Art.18

Studentii trebuie să se prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, conform acceptului și a perioadei de practică;

Art.19

Studentii trebuie să respecte regulamentele de ordine interioară, specifice unității primitoare;

Art.20

Studentii trebuie să-și însușească cunoștințele cerute prin programa analitică de practică și să completeze zilnic caietul /portofoliul de practică cu date despre activitatea desfășurată.

Art.21

Studentii care au efectuat practica în mod individual trebuie să prezinte la sfârșitul perioadei, o adeverință de efectuare a practicii, după modelul anexat, completat, semnat și ștampilat de unitatea pentru care a avut acordul facultății.

VII. Evaluarea

Art.22

Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, în cadrul unui colocviu de practică. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, în facultate sau în unități economice, conduce la nepromovarea disciplinei.

Art.23

La colocviu, studenții trebuie să prezinte portofoliul/caietul de practică. Acesta trebuie să conțină: numele, prenumele și anul de studii, locul și perioada de desfășurare a practicii, activitatea zilnică, adeverința de efectuare a practicii, după modelul anexat, completat, semnat și ștampilat de unitatea pentru care a avut acordul facultății și aprecierea tutorelui de practică.

Art.24

Comisia verifică cunoștințele dobândite de către studenți în timpul practicii, în conformitate cu programa analitică a specializării și acordă nota finală.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Științe și Mediu
Str Domnească, nr. 111
Tel/fax : 0336.130.251/ 0236.319.329

Domnule Director,

Vă rugăm să aprobați desfășurarea activității de practică în unitatea dumneavoastră, de către, student al Facultății de Științe și Mediu din Galați, anul, specializarea....., grupa....., în perioada....., cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor specifice unității dumneavoastră.

Pentru desfășurarea activității de practică studentul prezintă programa analitică întocmită conform specializării în care acesta se instruieste.

La finalul perioadei, vă rugăm să eliberați studentului o adeverință semnată și ștampilată de persoane autorizate, prin care să se specifice că acesta a desfășurat practica în unitatea dvs.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

Galați,

DECAN,
Conf. dr. Jenică CRÎNGANU

SC
.....
TEL/FAX
NR. /

Anexa 2

SCRISOARE DE ACCEPT

Ne exprimăm prin prezenta acordul ca d-na/ d-ul ,
student(ă) la Facultatea de Științe și Mediu, din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
anul, specializarea....., grupa....., să efectueze practica în unitatea noastră, în perioada
.....

Data:

DIRECTOR,

SC.....
.....
TEL:.....
FAX:.....
NR:/

ANEXA 3

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că d-na/ d-nul,
student(ă) la Facultatea de Științe și Mediu, din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
anul, specializarea....., grupa....., a efectuat practica în unitatea noastră, în
perioada, conform programei analitice.

Data:

DIRECTOR,