



Str. Domnească nr. 47
800008 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336.130.109
Fax: (+40) 0236.461.353
E-mail: rectorat@ugal.ro

www.ugal.ro

Str. Domnească nr. 111
800201 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336.130.251
Fax: (+40) 0236.319.329
E-mail: decanat.stiinte@ugal.ro



PLAN DE AMELIORARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE

În cadrul *Facultății de Științe și Mediu* se urmărește planificarea și implementarea proceselor de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire, necesare pentru:

- *demonstrarea angajamentului față de obiectivele asumate;*
- *asigurarea conformității cu specificațiile și cerințele ARACIS;*
- *îmbunătățirea continuă a eficacității și a eficienței sistemului de management al calității.*

Decanul și Biroul Consiliului Facultății asigură eficiența măsurii, colectării și validării datelor care vizează evaluarea activităților din cadrul facultății și monitorizarea performanțelor organizației.

Măsurarea performanțelor organizației cuprinde:

- *nivelul de realizare a obiectivelor stabilite în cadrul politicilor și strategiei organizației;*
- *evaluarea capabilității proceselor didactice;*
- *evaluarea cercetării și a vizibilității;*
- *evaluarea colegială;*
- *evaluarea satisfacției studenților;*
- *rapoartele de audit extern.*

Responsabilul Calității monitorizează rezultatele activităților de îmbunătățire a performanțelor și prezintă periodic informări *Decanului* privind nivelul de atingere a obiectivelor stabilite.

Aceste rezultate constituie elemente de intrare pentru analizele efectuate de management. Desfășurarea activităților de măsurare, analiză și îmbunătățire are în vedere următoarele elemente:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDIU



Str. Domnească nr. 47
800008 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336.130.109
Fax: (+40) 0236.461.353
E-mail: rectorat@ugal.ro

www.ugal.ro

Str. Domnească nr. 111
800201 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336.130.251
Fax: (+40) 0236.319.329
E-mail: decanat.stiinte@ugal.ro



- monitorizarea satisfacției studenților și a gradului de inserție profesională pe piața muncii a acestora după absolvire;
- numărul de publicații cu caracter didactic și științific;
- rezultatele activităților de cercetare și analiza fondurilor atrase de facultate;
- politica de formare-promovare a cadrelor didactice;
- vizibilitatea și prestigiul profesional al cadrelor didactice din FSM;
- rezultatele evaluării colegiale;
- “benchmarking”- ul proceselor individuale este utilizat pentru îmbunătățirea proceselor;
- toate datele și informațiile colectate sunt transformate în date și cunoștințe utile pentru îmbunătățirea proceselor organizației;
- datele și informațiile colectate sunt comunicate tuturor părților interesate (din interiorul sau exteriorul organizației); aceste date, atunci când sunt transmise, trebuie să fie actualizate și definite în mod clar sub formă de rapoarte pe pagina web a facultății și constituie date de intrare pentru îmbunătățirea performanței serviciilor;
- în cadrul organizației, sunt utilizate tehnici statistice pentru interpretarea rezultatelor și monitorizarea performanțelor proceselor;
- autoevaluarea este utilizată periodic pentru a monitoriza tendințele din domeniul calității, funcționarea sistemului de management al calității și performanțelor organizației;
- rezultatele auditului financiar.

Măsurare și monitorizare

A. Măsurarea și monitorizarea satisfacției clientului

Măsurarea și monitorizarea relației cu clientul se bazează pe analiza datelor și informațiilor obținute din următoarele surse:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDIU



Str. Domnească nr. 47
800008 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336.130.109
Fax: (+40) 0236.461.353
E-mail: rectorat@ugal.ro

www.ugal.ro

Str. Domnească nr. 111
800201 - Galați, România
Tel.: (+40) 0336.130.251
Fax: (+40) 0236.319.329
E-mail: decanat.stiinte@ugal.ro



- studiile de evaluare a satisfacției clienților privind oferta educațională;
- analiza contractelor de cercetare și a gradului de realizare a acestora;
- analiza metodelor moderne de predare centrate pe student și facilitatea învățării, pe grupuri de lucru;
- rapoarte privind implicarea studenților în activități de predare;
- rapoarte privind consilierea studenților pentru fiecare cadru didactic și la nivelul îndrumătorilor de an;
- analiza reclamațiilor și sesizărilor studenților sau ale cadrelor didactice;
- analiza activității de practică;
- analiza cerințelor și tendințele pieței de muncă.

În cadrul analizelor efectuate de management, se evaluează și datele obținute din sursele de mai sus, se apreciază nivelul de realizare al obiectivelor și se stabilesc acțiunile corespunzătoare pentru creșterea continuă a satisfacției lor.

B. Auditul intern

Managementul organizației asigură și implementează un sistem de audit intern eficace și eficient pentru evaluarea punctelor slabe și forte ale SMC, analiza SWOT. Procesul de audit intern implementat în organizație acționează ca un instrument de management pentru evaluarea independentă a fiecărui proces sau activitate desfășurată.

În cadrul organizației se desfășoară audituri interne, conform unui program anual.

Decan,

Conf. dr. Jenică CRÎNGANU