

**Procedura privind înscrierea în anul I
a candidaților admiși la buget în anul univ. 2009-2010,
cursuri de zi, ciclul I de studii universitare de licență**

1. Candidații declarați admiși la forma de finanțare buget pe listele finale, în urma concursului de admitere din iulie și septembrie 2009, se vor prezenta în perioada _____ la Secretariatul facultății unde au fost admiși, pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul univ. 2009/2010 ;
2. Candidații admiși în anul I vor consulta avizierul facultății pentru a identifica domeniul, grupa și subgrupa din care fac parte, date necesare pentru următorii pași în parcurgerea procedurii de înscriere în anul univ. 2009/2010 ;
3. Candidații admiși în anul I plătesc taxa de înmatriculare, în valoare de 200 lei la sediul Universității (corpul U), la punctele special amenajate pentru plata taxelor necesare înscrierii în anul univ. 2009/2010 ;
4. Candidații primesc de la Secretariat *Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul univ. 2009/2010 și Anexa la contract* pentru completare;
5. Candidații depun la Secretariatul Facultății *Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul univ. 2009/2010 și Anexa la contract*, completate, împreună cu chitanța de plată a taxei de înmatriculare; chitanța de plată a taxei de înmatriculare este obligatorie pentru înscriere ;
6. Secretariatul verifică dacă datele menționate în documentele de mai sus sunt corecte ; se verifică pentru fiecare student dacă seria și numărul chitanței de înmatriculare sunt completate corect în *Anexa la contract*; chitanța se returnează studenților ;
7. Secretariatul eliberează candidaților adeverința care atestă că a parcurs procedura de înscriere în anul univ. 2009/2010, moment din care sunt considerați studenți în anul I de studii ; adeverința ține loc de carnet de student până la primirea ulterioară a acestuia ;
8. Secretariatul verifică dacă studenții au solicitat cazare în căminele studențești, caz în care primesc bonul de repartizare în cămin ;
9. Fiecare student prezintă la cămin bonul de repartizare primit și adeverința care atestă că este student , înscris în anul univ. 2009/2010 ;
10. Secretariatul eliberează fiecărui student carnetul de student, legitimația de transport și carnetul de cupoane pentru călătoria studenților pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat (după un calendar stabilit pentru luna octombrie și afișat la avizier) ;
11. La înscriere, studenții vor primi de la Secretariatul Facultății broșura « Ghidul studentului » .
12. Contractul de studii și Anexa la contract vor fi înregistrate în sistemul informatic, modulul UMS, în aceeași zi în care studentul a parcurs procedura de înscriere.

Notă : Se înmatriculează în anul I de studii NUMAI candidații admiși care au parcurs procedura obligatorie de înscriere: au plătit taxa de înmatriculare pentru anul univ. 2009/2010, au completat *Fișa de înscriere, Contractul de studii și Anexa la contract*.

**Procedura privind înscrierea studenților din anii II-VI,
indiferent de forma de finanțare, în anul univ. 2009-2010,
cursuri de zi, studii universitare de licență**

1. Studenții din anii II-VI se vor prezenta în perioada _____ la Secretariatul facultății pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul univ. 2009/2010;
2. Studenții vor consulta avizierul facultății și vor identifica domeniul, grupa subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior, date necesare pentru următorii pași în parcurgerea procedurii de înscriere în anul univ. 2009/2010;
3. Studenții de la forma de finanțare cu taxă primesc de la punctele special amenajate la sediul Universității (corpul U) pentru plata taxei *Actul adițional la contract pentru anul univ. 2009/2010* (2 exemplare), pentru completare;
4. Studenții de la forma de finanțare cu taxă plătesc prima rată din taxa de școlarizare (jumătate din taxa de școlarizare pentru anul univ. 2009/2010), la Caseria Universității (Corpul U), la punctele special amenajate; cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate se regăsește în ANEXA 2, afișată la avizierele facultăților și în punctele special amenajate;
5. După plata taxei de școlarizare și completarea *Actului adițional pentru anul univ. 2009/2010*, studenții de la forma de finanțare cu taxă depun un exemplar din *Actul adițional* la punctele special amenajate pentru încasarea taxelor; în cursul zilei următoare, Serviciul financiar-contabil va returna, prin curier, la Secretariatele Facultăților, exemplarul lăsat de student la punctele special amenajate pentru plata taxei;
6. Studenții de la forma de finanțare cu taxă care au plătit taxa de școlarizare și au completat *Actul adițional la contract pentru anul univ. 2009/2010* se vor prezenta la Secretariatul Facultății pentru a primi *Fișa de înscriere* în anul univ. 2009/2010;
7. Studenții care studiază la buget primesc de la Secretariat *Fișa de înscriere și Actul adițional la contract pentru anul univ. 2009/2010*, pentru completare;
8. Studenții (buget și taxă) depun la Secretariatul Facultății *Fișa de înscriere și Actul adițional la contract pentru anul univ. 2009/2010*, completate. Cei care studiază cu taxă vor depune al II-lea exemplar din *Actul adițional la contract* și chitanța de plată a taxei de școlarizare (chitanța de plată a taxei este obligatorie pentru înscriere);
9. Secretariatul verifică dacă datele menționate în documentele de mai sus sunt corecte, verifică dacă taxa de școlarizare plătită de către cei care studiază cu taxă s-a încasat conform ANEXEI 2 și verifică în sistemul informatic, modulul UMS, plata taxei conform chitanței prezentate; chitanța se returnează candidaților;
10. Secretariatul vizează carnetul de student și legitimația de transport și eliberează studenților adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul univ. 2009/2010;
11. Studenții care au precizare în cămin se vor caza cu adeverința care atestă calitatea de student, înscris în anul univ. 2009/2010;

12. Secretariatul eliberează studenților carnetul de cupoane pentru călătoria studenților pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat (după un calendar stabilit pentru luna octombrie și afișat la avizier) ;
13. *Actele adiționale* vor fi înregistrate în sistemul informatic, modulul UMS, în aceeași zi în care studentul a parcurs procedura de înscriere.

Notă : Studenții din anii II-VI își păstrează « calitatea de student » NUMAI dacă au parcurs procedura obligatorie de înscriere: au completat *Fișa de înscriere și Actul adițional la contract pentru anul univ. 2009/2010 și au achitat prima rată din taxa de școlarizare (în cazul celor care studiază cu taxă).*

Întocmit: Rotaru Dana

Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
RECTORAT
Str. Domnească, Nr. 47, Cod 800008

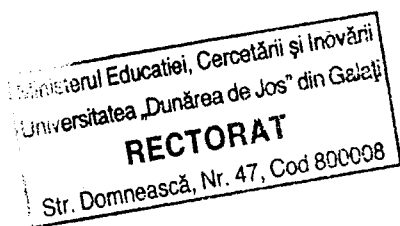
**Procedura privind înscrierea în anul I
a candidaților admiși la taxă în anul univ. 2009-2010,
cursuri de zi, ciclul I de studii universitare de licență**

1. Candidații declarați admiși la forma de finanțare taxă pe listele finale, în urma concursului de admitere din iulie și septembrie 2009, se vor prezenta în perioada _____ la Secretariatul facultății unde au fost admiși, pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul univ. 2009/2010 ;
2. Candidații admiși vor consulta avizierul facultății și vor identifica domeniul, grupa și subgrupa din care fac parte, date necesare pentru următorii pași în parcurgerea procedurii de înscriere în anul univ. 2009/2010 ;
3. Candidații primesc de la punctele special amenajate la sediul Universității (corpul U) pentru plata taxei *Contractul de studii pentru anul univ. 2009/2010* și *Anexa la contract* (2 exemplare), pentru completare;
4. Candidații admiși plătesc prima rată din taxa de școlarizare (jumătate din taxa de școlarizare pentru anul univ. 2009/2010), la Caseria Universității (Corpul U), la punctele special amenajate; cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate se regăsește în ANEXA 2, afișată la avizierele facultăților și în locațiile special amenajate pentru plata taxelor;
5. După plata taxei de școlarizare și completarea *Contractul de studii pentru anul univ. 2009/2010*, candidații depun un exemplar din contract la punctele special amenajate pentru plata taxei. În cursul zilei următoare, Serviciul financiar-contabil va înapoia, prin curier, la Secretariatele Facultăților, exemplarul lăsat de candidat la punctele special amenajate pentru plata taxei;
6. Candidații care au plătit taxa de școlarizare și au completat *Contractul de studii pentru anul univ. 2009/2010* se vor prezenta la Secretariatul Facultății pentru a primi *Fișa de înscriere* în anul universitar 2009/2010;
7. Candidații depun la Secretariatul Facultății *Fișa de înscriere* și al II-lea exemplar al *Contractului de studii pentru anul univ. 2009/2010* și *Anexa la contract*, completate, împreună cu chitanța de plată a taxei de școlarizare (chitanța de plată a taxei este obligatorie pentru înscriere);
8. Secretariatul verifică dacă datele menționate în documentele de mai sus sunt corecte, verifică dacă taxa de școlarizare plătită s-a încasat conform ANEXEI 2 și verifică în sistemul informatic, modulul UMS, plata taxei conform chitanței prezentate; chitanța se returnează candidaților ;
9. Secretariatul eliberează candidaților adeverința care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul univ. 2009/2010, moment din care sunt considerați studenți în anul I de studii ; adeverința ține loc de carnet de student până la primirea ulterioară a acestuia ;
10. Secretariatul verifică dacă studenții au solicitat cazare în căminele studențești (în cazul celor de la cursuri de zi), caz în care, studenții vor fi informați privind data, ora și locul de desfășurare a acțiunii ; în funcție de locurile disponibile, studenții primesc bonurile de repartizare în cămin ;
11. Fiecare student prezintă la cămin bonul de repartizare primit și adeverința care atestă ca este student, înscris în anul univ. 2009/2010 ;
12. Secretariatul eliberează fiecărui student carnetul de student, legitimația de transport, carnetul de cupoane pentru călătoria studenților pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat (după un calendar stabilit pentru luna octombrie și afișat la avizier) ;

13. La înscriere, studenții vor primi de la Secretariatul Facultății broșura « Ghidul studentului »
14. Contractul de studii și Anexa la contract vor fi înregistrate în sistemul informatic, modulul UMS, în aceeași zi în care studentul a parcurs procedura de înscriere.

Notă : Se înmatriculează în anul I de studii NUMAI candidații admiși care au parcurs procedura obligatorie de înscriere: au plătit prima rată din taxa de școlarizare pentru anul univ. 2009/2010, au completat Fișa de înscriere, Contractul de studii și Anexa la contract.

Întocmit: Rotaru Dana



ANUNȚ IMPORTANT!

În atenția studenților

Pentru înscrierea în anul univ. 2009/2010 studenții *nu trebuie să mai încheie* și să prezinte la Secretariat asigurarea prevăzută în *Contractul de studii la pct. 5.4 lit. e)* și în *Actul adițional la contract la art. 3 lit. e).*

Asigurarea va fi încheiată ulterior, în mod centralizat.

Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
RECTORAT
Str. Domnească, Nr. 47, Cod 800008